

## LISTA DE DOCUMENTOS – REGULARIZAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

	<p><b>REQUERIMENTO PADRÃO</b>, disponível em: <a href="http://iquama.aracati.ce.gov.br/">http://iquama.aracati.ce.gov.br/</a>, assinado pelo representante legal.</p>
	<p><b>DOCUMENTAÇÃO DO INTERESSADO:</b></p> <p><b>Pessoa Física:</b> Cadastro de Pessoa Física (CPF) e documento de identificação com foto, comprovante de residência, expedido nos últimos 90 dias.</p> <p><b>Pessoa Jurídica:</b> Comprovante de Inscrição no CNPJ atualizado; Cópia do Contrato Social acompanhado do último aditivo; Ou documento comprobatório de titularidade da empresa. Anexar cópia de documento de identificação com foto, comprovante de residência, expedido nos últimos 90 dias.</p> <p><b>Ente Público:</b> Comprovante de Inscrição no CNPJ atualizado; portaria de nomeação do(s) dirigente(s) do órgão ou ata de posse; documento de identificação com foto do(s) dirigente(s).</p>
	<p><b>Documentação do Imóvel:</b> Matrícula do Imóvel ou Certidão expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis, expedida e autenticada em até 30 dias da data do requerimento da licença; Ou Certidão de Ocupação (SPU) para terrenos demarinhados; Ou Decreto de Utilidade Pública ou Interesse Social para terrenos em processo de desapropriação.</p>
	<p><b>Memorial Descritivo e Planta Georreferenciada do Imóvel</b> em dimensão A3 (coordenadas UTM 24M DATUM SIRGAS 2000) da poligonal do imóvel e entorno, onde conste:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Limites do empreendimento distinguindo área edificável e não edificável;</li><li>2) Definição da estrutura e função dos equipamentos a serem construídos (estruturas projetadas);</li><li>3) Áreas para supressão vegetal e/ou desmatamento (quando for o caso);</li><li>4) Reserva Legal (quando for o caso);</li><li>5) Recursos hídricos naturais e/ou artificiais existentes e suas respectivas Áreas de Preservação Permanente - APP (conforme legislação ambiental vigente);</li><li>6) Unidades geoambientais em escala compatível com o tamanho do empreendimento, além de indicar quando o empreendimento estiver inserido ou nas proximidades de áreas especiais (Und. de Conservação, Terras Indígenas, etc.).</li></ol> <p><b>Obs 1</b> Para processos <b>protocolados por meio físico</b> a planta deverá ser apresentada em duas vias, uma digital e outra impressa, acompanhada da ART do responsável técnico. A via digital deve ser enviada para o e-mail: <a href="mailto:licenciamento.iquama@aracati.ce.gov.br">licenciamento.iquama@aracati.ce.gov.br</a> (Arquivo para exibição no Google Earth, no formato KML ou KMZ).</p>

**Obs 2:** Para processos **protocolados por meio eletrônico** a planta deverá ser acompanhada da ART do responsável técnico, e enviada em Arquivo para exibição no Google Earth, no formato KML ou KMZ).

**Projetos do Empreendimento**

**Construção Civil:** Projeto Arquitetônico (acompanhado da ART) e Memorial Descritivo contendo no mínimo:

- a) descrição da(s) atividade(s) a ser desenvolvida(s), objetivo, localização, acessos, informações e outros aspectos relevantes;
- b) quadro geral de áreas (área total, área construída, áreas verdes, etc);
- c) projetos de todas as edificações;
- d) descrição do sistema de esgotamento sanitário indicando o tratamento a ser empregado e a destinação final; quando o logradouro não possuir sistema de esgotamento sanitário, indicamos que seja do tipo evapotranspiração ou fossa filtro e sumidouro.
- e) descrição do sistema de abastecimento de água indicando a fonte de captação de água bruta e o tipo de tratamento a ser empregado e localização de poços, cacimbas e açudes, quando houver;
- f) projetos das instalações hidrossanitárias (elaboradas de acordo com as diretrizes da ABNT, acompanhada dos cálculos e memorial descritivo);
- g) teste de absorção (ensaio de percolação) deverá indicar o índice de percolação do solo, e o nível do lençol freático (assinado e acompanhado da ART). OBS: Fazer registro fotográfico do início ao fim do teste, com a identificação do profissional responsável;
- h) levantamento planialtimétrico: quando o empreendimento se localizar em terrenos que apresentem desníveis em sua topografia (serras úmidas, zona costeira, etc.);
- i) indicar a nomenclatura dos ambientes internos

**Demais atividades:** Planta de situação do empreendimento, concepção geral do projeto e memorial descritivo contendo:

- a) localização e acesso à área;
- b) descrição geral da área do empreendimento e seu entorno;
- c) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) e objetivo(s);
- d) equipamentos existentes;
- e) geração e destino dos resíduos e efluentes da atividade proposta;
- f) construtivo e outros aspectos relevantes;
- g) descrição do sistema de esgotamento sanitário indicando o tratamento a ser empregado e a destinação final;

	<p>h) descrição do sistema de abastecimento de água indicando a fonte de captação de água bruta e o tipo de tratamento a ser empregado e localização de poços, cacimbas e açudes, quando houver.</p> <p><b>Obs.</b> Para processos protocolados por meio eletrônico os arquivos dos projetos deverão ser enviados nos formatos PDF (com a assinatura eletrônica do responsável técnico) e DWG (versão 2014).</p>
	<p><b>Certidão Negativa</b> municipal do imóvel e contribuinte;</p>
	<p><b>Publicação</b> de requerimento/concessão da licença junto ao IQUAMA.</p>
	<p><b>Para empreendimentos localizados em imóveis rurais:</b> apresentar recibo de inscrição no Cadastro Ambiental Rural - CAR (<a href="http://www.car.gov.br">www.car.gov.br</a>).</p>
	<p><b>Cópia da Outorga do Uso de Água:</b> expedida pelo órgão competente (SRH, ANA) quando o empreendimento fizer uso de cursos d'água, água de poços, açudes ou canais de distribuição/irrigação.</p>
	<p><b>Certificado de Conformidade do Corpo de Bombeiros</b> atualizado. Esse item será avaliado pela equipe técnica e caso seja necessário será solicitado posteriormente.</p>
	<p><b>Documento de Origem Florestal (DOF)</b></p>
	<p><b>Pagamento do custo do serviço por meio da DAM</b> (Documento de Arrecadação Municipal), que será emitido ao final do processo.</p>

**OBSERVAÇÕES:**

1. As cópias dos documentos devem ser autenticadas em cartório ou pela Gerência de Atendimento e Protocolo do IQUAMA, mediante a apresentação dos originais;
2. Caso o requerente não seja o titular da propriedade, apresentar também a autorização do proprietário para utilização do imóvel ou contrato de arrendamento, ou contrato de locação, ou escritura/contrato de compra e venda, entre outros;
3. Caso o imóvel não possua registro/matrícula, apresentar Certidão Negativa emitida pelo Cartório de Imóveis, acompanhada de documento comprobatório da posse do imóvel em nome do interessado;
4. Durante a análise do processo, poderão ser solicitadas outras informações, caso o setor julgue necessário.